

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Język niemiecki		Kod 1011104431011000650
Kierunek studiów Logistyka - studia niestacjonarne I stopnia	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) ogólnoakademicki	Rok / Semestr 2 / 3
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obieralny
Stopień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: 30 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -	Liczba punktów 3	
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) inny	(ogólnouczelniany, z innego kierunku) ogólnouczelniany	
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki	Podział ECTS (liczba i %)	
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
<p>Maja Rakiewicz email: maja.rakiewicz@put.poznan.pl tel. 61 665 24 91 Centrum Języków i Komunikacji PP ul. Piotrowo 3a, 60-965 Poznań</p>		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Posiada wiedzę językową odpowiadającą poziomowi B1 wg opisu poziomów biegłości językowej (CEFR)
2	Umiejętności:	Opanowanie struktur gramatycznych i słownictwa ogólnego wymaganego na maturze podstawowej z języka obcego w zakresie sprawności produktywnych i receptywnych
3	Kompetencje społeczne	Umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej; umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji
Cel przedmiotu:		
<p>1. Doprowadzenie kompetencji językowej studentów do poziomu minimum B2 (CEFR). 2. Wykształcenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem ogólnoakademickim oraz językiem specjalistycznym, właściwym dla danego kierunku, w zakresie czterech sprawności językowych. 3. Doskonalenie umiejętności pracy z tekstem fachowym o tematyce technicznej (zapoznanie studentów z podstawowymi technikami tłumaczeniowymi). 4. Doskonalenie umiejętności funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy oraz w życiu codziennym.</p>		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
<p>1. Zna słownictwo techniczne w zakresie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa oraz form prawnych - [-S1A_W06] 2. Zna słownictwo techniczne w obszarze zagadnień związanych z rynkiem, koniunkturą oraz badaniem, analizą, obserwacją rynku - [S1A_W06-] 3. Zna słownictwo techniczne w zakresie marketingu, reklamy, targów - [-S1A_W06] 4. Zna słownictwo techniczne w zakresie koncepcji zarządzania oraz lean production - [-S1A_W06]</p>		
Umiejętności:		
<p>1. Potrafi wygłosić prezentację w języku obcym na temat techniczny lub popularnonaukowy - [K1A_U02] 2. Potrafi wyrażać w języku obcym podstawowe działania matematyczne oraz interpretować dane przedstawione na diagramie/wykresie - [K1A_U09] 3. Potrafi prowadzić korespondencję biznesową w języku obcym - [K1A_U10] 4. Potrafi wypowiedzieć się na tematy ogólne i techniczne posługując się odpowiednim zasobem słownictwa i struktur gramatycznych - [K1A_U11]</p>		
Kompetencje społeczne:		

1. W wyniku kształcenia student powinien skutecznie komunikować się w języku obcym w środowisku zawodowym oraz typowych sytuacjach życia codziennego oraz posiadać umiejętność występowania publicznego. - [K1A_K03]
 2. Student potrafi rozpoznać oraz wykorzystać/ zrozumieć różnice kulturowe w zachowaniu oraz rozmowie służbowej i prywatnej w języku obcym, i odmiennym środowisku kulturowym. - [K1A_K06]

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		
Ocena formująca: bieżąca ocena w trakcie zajęć (prezentacje, kolokwia)		
Ocena podsumowująca: egzamin końcowy (pisemny i ustny)		
Treści programowe		
1. Branża spedycyjna 2. Komputer i inne urządzenia biurowe 3. Magazynowanie		
Literatura podstawowa: 1. Janiak, T./Neumann, G./aus der Mark, M.: Meine Logistik. Język niemiecki dla logistyków, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2011		
Literatura uzupełniająca: 1. Gruppenwerk: Lager logisch! Band 1, Cornelsen Verlag, Berlin 2012 2. Becker, J./ Merkelbach, M. : Deutsch am Arbeitsplatz, Cornelsen Schulverlage, Berlin 2013 3. Grigull, I./ Raven, S.: Geschäftliche Begegnungen B1+, Schubert Verlag, Leipzig 2013 4. Maenner, D.: Prüfungstraining telc Deutsch B1+ Beruf, Cornelsen Verlag, Berlin 2012 5. Bilingualer Fachunterricht, Arbeitshefte. CODN-Goethe-Institut 2008		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność		Czas (godz.)
1. Uczestnictwo w zajęciach		30
2. Przygotowanie do egzaminu		38
3. Konsultacje		5
4. Egzamin		2
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	60	3
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	30	1